



Praktikumsausschreibung

Position	Praktikum in der Akademie für Konflikttransformation
Arbeitsort	Bonn
Arbeitgeber	Akademie für Konflikttransformation im Forum Ziviler Friedensdienst e.V. (<i>forumZFD</i>) Das <i>forumZFD</i> ist Dachorganisation, Qualifizierungs- und Projektträger für den Zivilen Friedensdienst. Aufgabe der Akademie für Konflikttransformation im <i>forumZFD</i> ist die Qualifizierung und Weiterbildung im Bereich Zivile Konfliktbearbeitung. Die Kurse finden überwiegend in englischer Sprache statt.
Ihre Aufgaben	Unterstützung der Qualifizierungsmaßnahmen für Friedensfachkräfte in den Bereichen Organisation und Administration, Teilnehmer- und Alumnibetreuung, Öffentlichkeitsarbeit.
Ihr Profil	Sie identifizieren sich mit humanitären Prinzipien, sind gesellschafts-politisch interessiert und engagieren sich sozial oder politisch. Dazu sind Sie aufgeschlossen, können konzeptionell denken, realistisch planen und scheuen sich weder davor, Verantwortung zu übernehmen noch administrative Aufgaben zu erledigen. Zu ihren Qualifikationen zählen Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Sprach- und Schreibgefühl sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Erfahrung in Büroarbeit und/oder Veranstaltungsorganisation ist erwünscht. Fortgeschrittenes Studium, möglichst mit abgeschlossenem Vordiplom oder B.A. ist wünschenswert. Wir suchen keine Master-, Magister- oder Diplomabsolvent/innen.
Wir bieten	Ein interessantes Praktikum in der Akademie für Konflikttransformation ab Anfang Januar 2010 (Einarbeitung: 1 Woche Mitte Dezember 2009) für mindestens 3 Monate in Vollzeit (40 Std./Woche) für eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 130 Euro pro Monat. Als Ausgleich bieten wir ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsklima und die Chance zu eigenständiger, verantwortungsvoller Arbeit in einem motivierten und jungen Team.
Ihre Bewerbung	senden Sie bitte bis 18.10.2009 ausschließlich per E-Mail an: Frau Ulrike Eilermann, eilermann@forumzfd.de Zu beachten: keine E-Mails über 3MB; höchstens 2 Anhänge entweder im Word- oder PDF-Format. Dateien sollen wie folgt benannt werden: „Vorname Nachname – Anschreiben / Lebenslauf / Anlagen“